



# WERKSTUDENT\*IN (W/M/D) SOCIAL - HEALTH MANAGEMENT (ab sofort für 6 Monate)

## DEINE AUFGABEN

Social ist Teil des Health Managements der Beiersdorf AG und betreut verschiedene Gesellschaften am Standort Hamburg. In der Rolle bist du Teil eines Teams und unterstützt Mitarbeitende in unterschiedlichen Lebens- und Arbeitsphasen mit dem Ziel einer gesunden Work-Life-Balance.

- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Feiern;
- Begleitung von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten (z.B. Versenden von Jubiläumspaketen und Erfassung und Meldung von Schwangerschaften);
- Recherche und Kontakt mit lokalen Anbietern und sozialen Anlaufstellen;
- Interne und externe Kommunikation auf DE/EN (Mail- und Postverkehr, Telefonservice)
- Verantwortliche Mitgestaltung der Intranetseite

## DEIN PROFIL

- Eingeschriebene\*r Student\*in (m/w/d) im Bereich Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Soziologie, Psychologie oder einem verwandten Fachgebiet
- Erste Erfahrungen in Beratung oder Coaching wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hands-On-Mentalität, Kundenorientierung, Servicegedanke, hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz, hohe Empathiefähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- SAP Kenntnisse von Vorteil

## WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten (max. 20 Std. Woche)
- Einblick in die Felder der Sozialberatung (systemische Beratung und Coaching) und wertvolle und prägende Berufserfahrung
- Ein motiviertes kleines Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen Kursen und Angeboten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

## BEWERBUNG

Bitte mit Lebenslauf an [jennifer.falk@beiersdorf.com](mailto:jennifer.falk@beiersdorf.com)



# WORKING STUDENT (F/M/D) SOCIAL - HEALTH MANAGEMENT (starting immediately for 6 months)

## YOUR TASKS

Social is part of Beiersdorf AG's Health Management and supports various companies at the Hamburg site. In this role, you are part of a team and support employees in different phases of life and work with the aim of achieving a healthy work-life balance.

- Assisting with the preparation and implementation of events, workshops and celebrations;
- Supporting administrative and organizational activities (e.g. sending anniversary packages and recording and reporting of pregnancies);
- Research and contact with local providers and social contact points;
- Internal and external communication in DE/EN (mail and postal correspondence, telephone service)
- Responsible co-design of the intranet site

## YOUR PROFILE

- Enrolled student (m/f/d) in the field of social work, social pedagogy, sociology, psychology or a related field
- Initial experience in counseling or coaching desirable
- Independent and structured way of working
- Hands-on mentality, customer orientation, service mindset, high communication and counseling skills, high empathy skills
- Very good knowledge of MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Very good knowledge of German and English
- SAP knowledge is an advantage

## WE OFFER

- Flexible working hours (max. 20 hours per week)
- Insight into the fields of social counseling (systemic counseling and coaching) and valuable and formative professional experience
- A motivated small team and an appreciative working atmosphere
- Opportunity to participate in internal courses and offers for personal and professional development

## APPLICATION

Please send a CV to [jennifer.falk@beiersdorf.com](mailto:jennifer.falk@beiersdorf.com)